

## Aanvraag vergunning / melding werkzaamheden grafmonument

Zie aangehechte Voorschriften aanvraag Vergunning / melding werkzaamheden grafmonument.

Begraafplaats Protestantse gemeente Rotterdam-Noordrand, Kerkdreef 2, 3054 GS Rotterdam, t.010-418 78 00, mail: [begraafplaats@rotterdamnoordrand.nl](mailto:begraafplaats@rotterdamnoordrand.nl)

### Rechthebbende:

Naam: dhr.  mevr.  \_\_\_\_\_  
 Adres: \_\_\_\_\_ PC/Plaats: \_\_\_\_\_  
 Telefoonnummer: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
 Grafnummer: \_\_\_\_\_  
 Handtekening: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Indien rechthebbende geen eigenaar van grafmonument is:

### Eigenaar grafmonument:

Naam: dhr.  mevr.  \_\_\_\_\_  
 Adres: \_\_\_\_\_ PC/Plaats: \_\_\_\_\_  
 Handtekening: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

*De rechthebbende/eigenaar verklaart zich akkoord met het reglement van de Begraafplaats Protestantse gemeente Rotterdam-Noordrand en de Voorschriften bij deze aanvraag.*

### Steenhouwer/leverancier:

Naam: \_\_\_\_\_  
 Adres: \_\_\_\_\_ PC/Plaats: \_\_\_\_\_  
 Telefoonnummer: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
 Handtekening: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

*De steenhouwer/leverancier verklaart zich akkoord met het reglement van de Begraafplaats Protestantse gemeente Rotterdam-Noordrand en de Voorschriften bij deze aanvraag.*

### Werkzaamheden:

Nieuw grafmonument  Bestaand grafmonument:  Meenemen   
 Niet meenemen   
 Soort grafmonument:  Zandgraf, zerk  Keldergraf enkel, zerk   
 Urnengraf, tegel  Keldergraf dubbel, zerk   
 Werkzaamheden:  Plaatsing nieuw grafmonument  Restauratie grafmonument   
 Vervanging hele grafmonument  Aanpassing grafmonument   
 Aanpassing belettering  Grafnr rechts onder/kopse zijde rechts   
 Anders: \_\_\_\_\_  
 Factuur plaatsingsrecht naar:  steenhouwer/leverancier  eigenaar grafmonument   
 rechthebbende   
 Opmerkingen: \_\_\_\_\_

Datum uitvoering werkzaamheden: \_\_\_\_\_

Transport materialen/laden en lossen: \_\_\_\_\_ *Overleg met beheerder verplicht!*

### In te vullen door Kerkelijk Bureau Begraafplaats Protestantse gemeente Rotterdam-Noordrand:

Formulier ontvangen: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Behandeld door: \_\_\_\_\_  
 Akkoord:  Ja Datum: \_\_\_\_\_ Paraaf: \_\_\_\_\_  
 Nee Reden: \_\_\_\_\_  
 Akkoord:  Transport materialen/laden en lossen  Contrôle uitvoering na plaatsing

## Voorschriften aanvraag Vergunning / melding werkzaamheden grafmonument.

Begraafplaats Protestantse gemeente Rotterdam-Noordrand, Kerkdreef 2, 3054 GS Rotterdam, t.010-418 78 00, mail: [begraafplaats@rotterdamnoordrand.nl](mailto:begraafplaats@rotterdamnoordrand.nl)

### Algemeen:

- De Aanvraag vergunning / melding werkzaamheden grafmonument dient volledig ingevuld en ondertekend te worden.
- Het is van belang de vergunning vroegtijdig aan te vragen en met de uitvoering van de werkzaamheden te wachten tot de vergunning is verleend.
- Indien de aanvraag akkoord is wordt de vergunning samen met de factuur voor de plaatsingsrechten verzonden.
- Overleg met beheerder over transport van materialen, laden en lossen is verplicht.
- Het is steenhouders/leveranciers niet toegestaan zonder toestemming van de beheerder werkzaamheden voor derden aan graven en grafmonumenten uit te voeren.
- Het is steenhouders niet toegestaan hun naam, initialen of andere tekenen van herkomst op het grafmonument aan te brengen.
- Het is steenhouders/leveranciers niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de beheerder, vrijblijvende offertes aan te bieden aan rechthebbenden/eigenaren van grafmonumenten met betrekking tot het onderhoud/schoonmaken van deze grafmonumenten.
- Alle schade, veroorzaakt door toedoen van de vergunninghouder of in diens opdracht handelende persoon, komt ten laste van de vergunninghouder. Schade veroorzaakt door steenhouders/leveranciers zal direct bij hen ten laste worden gelegd.
- Het College van Kerkrentmeesters heeft te allen tijde het recht een aanvraag te weigeren.

### Planning werkzaamheden:

- De leverancier dient minimaal 2 werkdagen van tevoren contact (per telefoon of email) op te nemen met de beheerder voor het maken van een afspraak voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- Het vervoer van de benodigde materialen, het laden en lossen, geschiedt volgens aanwijzing van de beheerder. Autovervoer via het geasfalteerde pad naar boven is niet toegestaan.

### Schaaltekening/materiaal:

- De steenhouwer/leverancier voegt bij de Aanvraag vergunning een schaaltekening, inclusief de exacte afmetingen van het monument en een beschrijving van het gebruikte materiaal.

### Technische specificaties:

- Grafbedekking mag alleen in materialen van deugdelijke kwaliteit worden uitgevoerd en waarvan bekend is dat deze bestand zijn tegen weersinvloeden.
- Fundering van zandgraven: betonraam: zie opbouw monument.
- Fundering van keldergraven moet voorzien zijn van een afwateringsgoot
- Afmeting grafzerk moet passend zijn op de fundering en mag niet uitsteken ten opzichte van de belendende grafzerken.
- Waar nodig dienen de onderdelen van de grafbedekking met de daarvoor geschikte doken aan elkaar te worden bevestigd.

### Opbouw monument:

- Op zandgraven mogen uitsluitend horizontaal liggende gedenktekens, op betonnen fundering van maximaal 180 x 80 x 10 centimeter, met een maximale afmeting zerk van 180 x 80 x 10 centimeter worden geplaatst. Een roef, geplaatst tussen de fundering en de zerk om deze flauw hellend te positioneren, is niet toegestaan.
- Grafkelders, zowel enkele als dubbele, moeten worden afgedekt met een natuurstenen zerk met een dikte van 10 centimeter.
- Op urnengraven mogen uitsluitend horizontaal liggende gedenktekens met een maximale afmeting van 40 x 40 x 10 centimeter worden geplaatst.
- Een inscriptie dient minimaal 4 mm diep te zijn.
- Tekst dient voor plaatsing bekend te zijn bij de beheerder van de begraafplaats.
- Grafnummer verplicht: rechts onderaan de steen of aan de kopse voorzijde rechts.

### Afwerking na plaatsing:

Het College van Kerkrentmeesters verwacht een eindbeeld dat voldoet aan de normen van de begraafplaats, zulks ter beoordeling van de beheerder.